

## **Vyhláška děkana č. 5D/2014**

### **UZNÁNÍ PŘEDMĚTU, ZVLÁŠTNÍ PŘÍPADY UZNÁNÍ PŘEDMĚTU, PŘENOS PŘEDMĚTŮ V RÁMCI MOBILITY**

Uznání předmětu, včetně zvláštních případů uznání předmětu a přenos předmětů, splněných v rámci mobility, se na Fakultě umění a designu (dále jen FUD) řídí ustanoveními Čl. 26 až Čl. 33 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni (dále jen SZŘ).

Tato vyhláška doplňuje a konkretizuje některá ustanovení SZŘ v oblasti výše zmíněné problematiky pro potřeby FUD.

#### **ČÁST A) – UZNÁNÍ PŘEDMĚTU**

1. Student může prostřednictvím studijního oddělení fakulty podat písemně na příslušném formuláři žádost o uznání předmětu.
2. V případě vyžádání písemného vyjádření garanta předmětu k předložené žádosti ze strany děkana (viz Čl. 28, odst. 2 SZŘ), je garant předmětu povinen vyjádřit se nejdéle do 7 dnů od obdržení žádosti k vyřízení. K žádosti o uznání musí student předložit originály i kopie relevantních dokladů o splnění, rozsahu a obsahu předmětu. Studijní referentka ihned při převzetí žádosti ověří shodu studentem předložených kopií dokladů s originály; ověřené kopie dokladů přiloží k žádosti studenta a originály dokladů studentovi ihned vrátí.

#### **ČÁST B) – ZVLÁŠTNÍ PŘÍPADY UZNÁNÍ PŘEDMĚTU**

1. Student, jenž je úspěšným absolventem kurzu (předmětu) celoživotního vzdělávání na ZČU, může prostřednictvím studijního oddělení fakulty podat písemně na příslušném formuláři žádost o uznání předmětu a jeho kreditního ohodnocení, splněného v rámci celoživotního vzdělávání.
2. Žádost o uznání musí student podat nejpozději do 30 dnů ode dne zápisu ke studiu nebo ode dne splnění kurzu (předmětu).
3. Jde-li o kurz (předmět), jenž student absolvoval v rámci celoživotního vzdělávání na FUD (UUD), student k žádosti o uznání předkládá fotokopii Osvědčení o absolvování kurzu (předmětu) vč. Dodatku k osvědčení (je-li dodatek součástí osvědčení).
4. Jde-li o kurz (předmět), jenž student absolvoval v rámci celoživotního vzdělávání na jiné fakultě ZČU, student k žádosti o uznání předkládá originály i kopie dokladů potvrzující splnění, rozsah a obsah kurzu (předmětu). Studijní referentka provede ihned při převzetí žádosti ověření souhlasu kopie s originálem; ověřené kopie přiloží k žádosti studenta, originály studentovi ihned vrátí.  
Předložená žádost musí obsahovat písemné vyjádření garanta předmětu, za který má být uznán studentem splněný kurz (předmět), přičemž garant je povinen vyjádřit se k předložené žádosti nejdéle do 7 dnů od obdržení žádosti k vyřízení.

5. Nelze uznat předmět, který je součástí státní závěrečné zkoušky.
6. Předmět lze uznat, neuplynulo-li od jeho splnění více než pět let.
7. Je-li studentovi uznáno více předmětů, je současně stanoveno, o jakou část se studentovi zkracuje nejdelší možná doba studia, nejdelší možná doba přerušení studia a o jakou část se snižuje počet zápisových propustek.
8. Předměty, kredity a známky z uznaných předmětů se studentovi započítávají do celkového počtu kreditů získaných během studia a do celkového váženého studijního průměru, ne však za daný akademický rok, není-li stanoveno jinak.

### **ČÁST C) – PŘENOS PŘEDMĚTŮ SPLNĚNÝCH V RÁMCI MOBILITY**

1. Pro zdárnou realizaci přenosu předmětů, splněných v rámci mobility, je student povinen dle pokynů koordinátora ECTS průběžně předložit na oddělení vnějších vztahů FUD tyto řádně vyplněné, vytištěné a podepsané doklady:
  - Learning Agreement (LA – studijní smlouva studenta) – koordinátor ECTS odevzdá na studijní oddělení FUD před výjezdem studenta na stáž,
  - Transcript of Records (studijním oddělením FUD vyhotovený výpis studijních povinností, splněných na FUD před uskutečněním mobility),
  - Proposal of Recognition (PoR – návrh na uznání po příjezdu studenta) – koordinátor ECTS odevzdá na studijní oddělení FUD před výjezdem studenta na mobilitu; (současně s tímto student provede revizi předmětů zapsaných v IS/STAG a prostřednictvím e-mailu eventuálně požádá studijní referentku o provedení případných oprav),
  - Changes of Learning Agreement (ChLA – případné změny ve studijní smlouvě během pobytu studenta; tyto změny může student provést maximálně do jednoho měsíce od začátku mobility),
  - Transcript of Records (ToR – certifikát o absolvování předmětů ze zahraniční vysoké školy),
  - Confirmation (potvrzení o délce mobility).

Po ukončení mobility a doložení všech dokladů na studijní oddělení FUD student obdrží od koordinátora ECTS Proof of Recognition (doklad o uznání), vyhotovený studijním oddělením FUD.
2. Statut absolvovaných předmětů stanovuje fakultní koordinátor ECTS.

Zrušuje se vyhláška č. 5/2013 ze dne 5. září 2013.

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 10. března 2014.

Doc. akad. mal. Josef Mištera, v. r.  
děkan